



Ярослав Гераськин  
Директор по консалтингу  
ЗАО «БЭФЛ», Россия

Yaroslav Geraskin  
Consultancy Director  
BEFL, Russia

## Преимущества и практика аутсорсинга функций корпоративного секретаря в текущих условиях рынка

## Experience and benefits of Outsourced Corporate Secretary services at the market today

5-я практическая конференция «Стратегии корпоративного развития в России и СНГ. Внедрение прогрессивной модели корпоративного управления для реализации стратегии развития компании», Барселона, Испания, 13-15 июля 2011

5th practical conference on Corporate Development Strategies Corporate Development Strategies in Russia and CIS. Advancing the Corporate Governance Model to Ensure the Enforcement of Your Business Development Strategy. Barcelona, Spain, July 13-15, 2011

1. Кому интересен аутсорсинг КС?	1. Outsourced Corporate Secretary: Target Group	3
2. Преимущества аутсорсинга КС	2. How will you benefit from outsourcing Corporate Secretary?	4
3. Критерии выбора аутсорсера.	3. Criteria for choosing an outsourcing company	5
4. Полный vs. частичный аутсорсинг	4. Outsourcing: full vs. partial	7
5. Типичные ошибки взаимодействия с аутсорсером	5. Common mistakes when dealing with an outsourcing company	8
6. Особенности аутсорсинга КС в компаниях с независимыми, директорами и участниками	6. Outsourced Corporate Secretary for companies with independent directors and members	9
7. Особенности аутсорсинга КС в компаниях с иностранными директорами и участниками	7. Outsourced Corporate Secretary for companies with foreign directors and members	10

# 1. Кому интересен аутсорсинг КС? Outsourced Corporate Secretary: Target Group

BEFL

## Ключевые параметры, определяющие заинтересованность бизнеса в услуге

## Key factors for companies to hold interest in the services:

Количество собственников



Number of owners

Уровень публичности



Publicity

Структура управления



Management structure

Размер бизнеса

Size of business

Структура бизнеса



Business structure

## 2. Преимущества аутсорсинга КС

How will you benefit from outsourcing Corporate Secretary?

BEFL



Повышение прозрачности бизнеса для миноритарных акционеров (участников), потенциальных инвесторов и кредиторов

You will increase business transparency for minority shareholders (members), potential investors and lenders



Возможность внешнего контроля бизнес-процессов

You will have external control over business processes



Возможность создания «дублирующих архивов»

You will be able to have 'backup archives'



«Посредничество» КС как внешней силы при разъяснении тех или иных положений законодательства, объяснении необходимости конкретных действий

Corporate Secretary will be of use for clarifying any relevant legislation provisions or explaining necessity of particular procedures

### 3. Критерии выбора аутсорсера (1/2) Criteria for choosing an outsourcing company (1/2)

BEFL

#### Формальные признаки профессионализма

- ① Опыт > 2-3 лет
- ② Стандартный шаблон регламента оказания услуги аутсорсинга КС
- ③ Не < 3-4 специалистов по корпоративным процедурам в штате
- ④ Не < 10 компаний, в отношении которых оказывается услуга
- ⑤ Лицензия на программный продукт, (процесс удаленного документооборота)
- ⑥ Достаточные серверные мощности
- ⑦ Резервное копирование данных



#### Formal attributes of professional qualification

- ① Experience > 2-3 years
- ② Standard procedure of rendering Outsourced Corporate Secretary services
- ③ Not < 3-4 corporate law specialists on the strength
- ④ Not < 10 current client companies
- ⑤ Software license (remote document management)
- ⑥ Sufficient server capacity
- ⑦ Data backup

### 3. Критерии выбора аутсорсера (2/2) Criteria for choosing an outsourcing company (2/2)

BEFL

#### Неформальные признаки профессионализма

##### Повышенная пунктуальность

*Ряд процедур раскрытия должен быть осуществлен в течение суток с даты события (напр. сообщения о суц. фактах)*



##### Наличие нотариуса, сотрудничество с которым осуществляется на постоянной основе

*Консультанту хорошо известны требования нотариуса к порядку и составу документов, представляемых для совершения тех или иных нотариальных действий*



#### Informal attributes of professional qualification

##### Top level of accuracy

*Some disclosure procedures (e.g. information on material issues) must take place within 24 hours upon the corresponding event*

##### Cooperation with a notary public on an ongoing basis

*The consultant must be familiar with the requirements of a notary public regarding order and content of documents to be submitted for any notarial procedures*

## 4. Полный vs. частичный аутсорсинг Outsourcing: full vs. partial

BEFL

Возможность и последствия  
частичного аутсорсинга.  
Дополнительные сложности



Possibility and results of partial  
outsourcing.  
Additional difficulties



Требуется проверка каждого  
документа, полученного от клиента

Every single document received from  
the client must be examined

Цена падает медленнее чем  
объем передаваемых функций

Price falls more slowly than the  
amount of functions transferred

«Технические функции» –  
оптимальное решение



‘Technical functions’ as the best  
solution

## 5. Типичные ошибки взаимодействия с аутсорсером Common mistakes when dealing with an outsourcing company

BEFL

- ① Выбор ненадлежащей компании
- ② Отсутствие представления о конечной цели и последствиях аутсорсинга КС
- ③ Нежелание клиента оптимизировать свои бизнес-процессы под взаимодействие с аутсорсером
- ④ Отсутствие у клиента собственных возможностей для исполнения заявленных им задач



- ① Wrong company
- ② No understanding of the ultimate objective and results of using Outsourced Corporate Secretary
- ③ Client is unwilling to adjust own business processes for purposes of cooperation with an outsourcing company
- ④ Client lacks efficient skills to achieve set goals on his own



## 6. Особенности аутсорсинга КС в компаниях с независимыми директорами и участниками

### Outsourced Corporate Secretary for companies with independent directors and members

BEFL

#### Дополнительные требования к аутсорсерам

➤ Обеспечение принятия внутренних документов или внесения в Устав положений, обеспечивающих законный и понятный порядок принятия решений заочным голосованием или с учетом письменного мнения директоров



➤ Обеспечение постоянного доступа к максимальному объему документов корпоративного архива, заблаговременное направление материалов при подготовке к заседаниям СД или предоставление доступа



#### Additional requirements to an outsourcing company

➤ Ensuring in-house documents or introducing provisions to the Charter securing legal and transparent decision making procedure through absentee voting or with regard to written opinion of the directors

➤ Ensuring continuous access to maximum documents of corporate archive, preliminary dispatch of materials when preparing for a meeting of the Board of Directors or providing access

## 7. Особенности аутсорсинга КС в компаниях с иностранными директорами и участниками

### Outsourced Corporate Secretary for companies with foreign directors and members

BEFL

- Базовые знания корпоративного законодательства страны
- Наличие переводчика
- Создание электронной базы основных нормативных актов и внутренних документов общества, регулирующих корпоративные процедуры, на языке директора
- Формирование части документов корпоративного архива в двуязычном варианте
- Оперативный перевод любого документа корпоративного архива по запросу директора / документа, поступившего от директора на его языке
- Basic knowledge of corporate law for particular country
- Translator on the strength
- Establishing electronic database of company's basic regulations and in-house documents regulating corporate procedures in the language of the director
- Executing bilingual variant of any part of corporate archive
- Prompt translation of any corporate archive documents upon the director's request / documents received in the language of the director



**BEFL**

аудиторы ■ консультанты ■ оценщики

**Спасибо за внимание!**  
**Thank You for attention!**

Тел./Tel. +7 (4862) 42 22 24  
[www.befl.ru](http://www.befl.ru)